

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ และข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน และหาประโยชน์ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดสถานที่จอดรถและอัตราค่าจอดรถไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจอดรถ ภายใน สถานที่จอดรถ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าจอดรถตามประกาศนี้ ให้ใช้ในสถานที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สถานที่จอดรถใต้อาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม
- ๔.๒ สถานที่จอดรถใต้อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
- ๔.๓ สถานที่จอดรถใต้อาคารบริการ : ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล
- ๔.๔ สถานที่จอดรถอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเพิ่มต่อไป

ข้อ ๕ การขอยกเว้นค่าจอดรถ หรือการชำระค่าจอดรถที่ต่างไปจากประกาศกำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีได้มอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และดูแลรับผิดชอบ ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

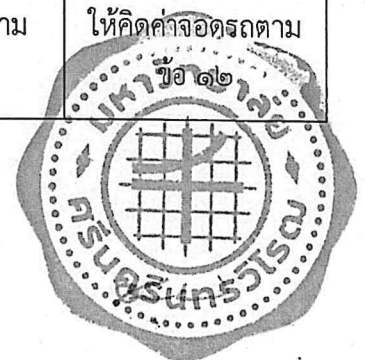
ข้อ ๖ อัตราค่าจอดรถให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

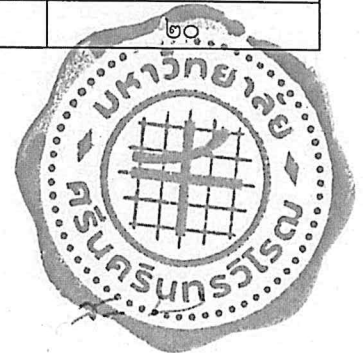
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง อัตราค่าจอดรถ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ประเภทผู้ใช้บริการ	อัตราค่าจอดรถ(บาท)	
		รถยนต์/คัน	รถจักรยานยนต์/คัน
๑	บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ต้องแนบหลักฐานและปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	ไม่เก็บค่าจอดรถ เฉพาะ ๑ คน ต่อ ๑ คัน เท่านั้น บัตรของบุคลากร ๑ คน สามารถระบุเลขทะเบียนรถได้ ๒ ทะเบียนเท่านั้น	
	๑.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็กใบแรก	ไม่เก็บค่าทำบัตร	ไม่เก็บค่าทำบัตร
	๑.๒ กรณีบัตรแถบแม่เหล็กชำรุด/สูญหาย (ทำบัตรใหม่)	๓๐๐	๓๐๐
๒	อาจารย์พิเศษ/วิทยากร/ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย กรรมการโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (ต้องแนบหลักฐานและปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	ไม่เก็บค่าจอดรถ เฉพาะ ๑ คน ต่อ ๑ คัน เท่านั้น	
๓	ผู้ปกครองนิสิต นักศึกษา/ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
	๓.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก	๓๐๐	๓๐๐
	๓.๒ ค่าจอดรถ ๒๐ นาทีแรก	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๓.๓ ค่าจอดรถชั่วโมงแรก	๒๐	๑๐
	๓.๔ ค่าจอดรถชั่วโมงที่สองเป็นต้นไป (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐
๔	นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทุกระดับชั้น ภาคปกติและภาคพิเศษ (ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิต นักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชนคู่กัน)		
	๔.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก	๓๐๐	๓๐๐
	๔.๒ ค่าจอดรถ รายเดือน (จำกัดจำนวน)	๙๐๐	๕๐๐
๕	ผู้ประกอบการภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
	๕.๑ ค่าทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก	๓๐๐	๓๐๐
	๕.๒ กรณีมีสัญญาอนุญาตให้ใช้พื้นที่กำหนดให้จอด โดยไม่เสียค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๕.๓ นอกจากข้อ ๕.๒ ค่าจอดรถรายเดือน ต่อคัน	๑,๒๐๐	๕๐๐
	๕.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด และร้านสหกรณ์การศึกษาประสานมิตร จำกัด ค่าจอดรถรายเดือน ต่อคัน	๑,๒๐๐	๕๐๐
	๕.๕ บริษัทไปรษณีย์ศรีนครินทรวิโรฒ จอดรถโดยไม่เสียค่าจอดรถ ๓ คัน นอกเหนือจากนี้คิดค่าจอดรถรายเดือนต่อคัน	๑,๒๐๐	๕๐๐
	๕.๖ นอกจากข้อ ๕.๑ - ๕.๕ เช่น บุคคลภายนอกหรือบริษัทฯ ใช้พื้นที่ตั้งบูธชั่วคราว แจกสินค้า ฯลฯ คิดค่าจอดรถ ต่อคัน ต่อชั่วโมง	ให้คิดค่าจอดรถตามข้อ ๑๒	ให้คิดค่าจอดรถตามข้อ ๑๒



ที่	ประเภทผู้ใช้บริการ	อัตราค่าจอดรถ(บาท)	
		รถยนต์/คัน	รถจักรยานยนต์/คัน
๖	ผู้ประกอบการ ภายในตลาดนัด มศว เหม่าจาย ต่อวัน ต่อคัน	๑๐๐	๕๐
๗	ผู้รับเหมาก่อสร้าง (ต้องมีตราประทับจาก ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มาติดต่อ)		
	๗.๑ กรณีสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้จอด โดยไม่เสียค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๗.๒ จอดได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง เหม่าจาย ต่อวัน ต่อคัน	๑๐๐	๕๐
	๗.๓ กรณีทำบัตรจอดรถแถบแม่เหล็ก ต่อคัน	๓๐๐	๓๐๐
	๗.๔ ค่าจอดรถรายเดือน(ต้องทำบัตรแถบแม่เหล็ก)	๑,๕๐๐	๕๐๐
๘	บุคลากรเกษียณอายุ (ต้องยื่นเอกสารสำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานเดิม และสำเนาทะเบียนรถ เพื่อรับสิทธิจอดโดยไม่เสียค่าจอดรถ)		
๙	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/อบรม/ประชุมต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด และผู้เข้าอบรม หลักสูตรพิเศษ จอดได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ต่อวัน ต่อคัน (ต้องมีตราประทับจากหน่วยงานที่จัดสัมมนา/ อบรม/ประชุมต่าง ๆ)	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
๑๐	ผู้ป่วยทันตกรรม/ผู้ป่วยทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
	๑๐.๑ ค่าจอดรถ ๓ ชั่วโมงแรก	๒๐	๑๐
	๑๐.๒ ค่าจอดรถชั่วโมงที่ ๔ เป็นต้นไป (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐
๑๑	ผู้มาติดต่อราชการ (ต้องมีตราประทับจากหน่วยงานที่มาติดต่อ)		
	๑๑.๑ ค่าจอดรถ ๒ ชั่วโมงแรก	ไม่เก็บค่าจอดรถ	ไม่เก็บค่าจอดรถ
	๑๑.๒ ค่าจอดรถชั่วโมงที่ ๓ เป็นต้นไป (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐
๑๒	บุคคลทั่วไป		
	๑๒.๑ ค่าจอดรถชั่วโมงแรก คัน/ชั่วโมง	๒๐	๑๐
	๑๒.๒ ชั่วโมงที่ ๒ เป็นต้นไป ค่าจอดรถ (คัน/ชั่วโมง)	๔๐	๒๐



หมายเหตุ

๑. การคิดค่าจอดรถพิเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๒. ประเภทผู้ใช้บริการจอดรถ ข้อ ๓ ถึง ๑๒ ให้จอดรถได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น. หากเกินเวลา ๒๑.๐๐ น. คิดค่าจอดรถนอกเวลา ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ต่อคัน ต่อวัน
๓. ประเภทผู้ใช้บริการจอดรถ ข้อ ๓ ถึง ๑๒ หากจอดรถเกิน ๒๔.๐๐ น. ต้องเสียค่าปรับเพิ่มจากหมายเหตุ ข้อ ๓ จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อคัน ต่อวัน
๔. กรณีประเภทผู้ใช้บริการจอดรถนอกเหนือจาก ข้อ ๑ ถึง ๑๒ และประเภทผู้ใช้บริการที่ไม่มีแถบแม่เหล็ก จะต้องชำระค่าจอดรถในอัตรา ประเภทผู้ใช้บริการ ข้อ ๑๒
๕. กรณีผู้ใช้บริการขออนุญาตจอดรถเกินเวลา ๒๑.๐๐ น. และหรือ ๒๔.๐๐ น. จะต้องเสนอส่วนพัฒนากายภาพพิจารณาอนุมัติล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ
๖. กรณีขอลดหย่อนค่าจอดรถ จะต้องเสนอส่วนพัฒนากายภาพพิจารณาอนุมัติล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ
๗. สถานที่จอดรถเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น.
๘. แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการการจอดรถภายในสถานที่จอดรถให้เป็นอำนาจของส่วนพัฒนากายภาพโดยเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลอนุมัติ
๙. กรณีนอกเหนือจากที่อัตราเรียกเก็บไว้ตามประเภทผู้ใช้บริการ ข้อ ๑ ถึง ๑๒ และตามหมายเหตุ ข้อ ๑ ถึง ๘ ให้เป็นอำนาจของส่วนพัฒนากายภาพพิจารณาเป็นรายการณี โดยเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ

