



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ  
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความประสงค์เปิดรับสมัครผู้สนใจเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

กำหนดการยื่นข้อเสนอ ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอได้ที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี(อาคาร ๙) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จาหน้าของถึง ประธานกรรมการคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.(เฉพาะวันทำการ)

กำหนดพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๙B ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี(อาคาร ๙) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดการยื่นข้อเสนอได้ที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี(อาคาร ๙) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.(เฉพาะวันทำการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ Website : <http://pm.op.swu.ac.th> หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๖๔๙ - ๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๙๙๘,๑๕๙๙๔ หรือ ๐๒ - ๒๖๐ - ๐๑๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิลยา ฌเนตพงษ์ธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ

ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดนโยบายให้มีการหาผู้ประกอบการให้บริการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบัณฑิต และมหาวิทยาลัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีความประสงค์กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการรับสมัครผู้ประกอบการให้บริการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตทุกคนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการถ่ายภาพบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ประมาณ ๖,๕๐๐ คน

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอผลประโยชน์

๓.๑ เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายภาพ และมีกิจการร้านถ่ายภาพของตนเอง โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ ปี นับถึงวันประกาศ

๓.๒ ต้องมีห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการล้างอัด ขยายภาพเป็นของตนเอง และสามารถให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานผู้ให้บริการถ่ายภาพ ตรวจสอบห้องปฏิบัติการฯ ดังกล่าวได้

๓.๓ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้มีการแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลประโยชน์รายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลประโยชน์ได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คนต่องาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม

๓.๗ ต้องแจ้งผลงานที่เคยทำมาแล้วในปีก่อนๆ โดยระบุว่าได้ถ่ายที่ใด ปีใด และต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในวันยื่นซองเสนอผลประโยชน์

๓.๘ ต้องมีผลงานที่ดีในการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยไม่เคยมีเรื่องเสียหายเกี่ยวกับการถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



#### ๔. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมของเสนอผลประโยชน์

ผู้เสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นเอกสารปิดผนึก จำนวนซองถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยแบ่งเอกสารเป็น ๒ ซอง(พร้อมสำเนา ๗ ชุด) สามารถยื่นข้อเสนอด้วยตนเองที่ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือเอาเวลาที่มหาวิทยาลัยลงรับเรื่องเป็นเวลารับของ ทั้งนี้ การรับซองข้อเสนอทั้งผู้เสนอมายื่นข้อเสนอด้วยตนเอง หรือบริษัทบริการจัดส่งพัสดุอื่น มหาวิทยาลัยจะนำมาจัดลำดับการรับซองตามวันและเวลาที่ได้รับซองตามวรรคต้น

#### ซองที่ ๑ เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ และเอกสารแสดงสถานะของผู้ยื่น(พร้อมสำเนาจำนวน ๗ ชุด)

๑. เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ ในการถ่ายภาพบุคคล งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ต้องมีรายละเอียดของจำนวนบัณฑิต และวัน เดือน ปี ที่ทำการถ่ายภาพ ปรากฏในหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม

๑.๒ อื่นๆ (ถ้ามี)

๒. เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๒.๑ บริษัทจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทซึ่งรับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอผลประโยชน์ไม่เกิน ๖ เดือน และทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๒.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอผลประโยชน์ไม่เกิน ๖ เดือน และยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน กับสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

๒.๓ ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง และหนังสืออนุญาตของคู่สมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ กับทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

๒.๔ ในกรณีที่ผู้จัดการบริษัท ห้าง หรือเจ้าของร้าน ไม่สามารถไปยื่นของเสนอผลประโยชน์ได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กระทำการอย่างเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

๒.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวทุกแผ่นจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้าง ร้านค้า ลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง และประทับตราของบริษัท ห้าง หรือร้านค้าเป็นสำคัญ

#### ซองที่ ๒ แบบเสนอราคา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (พร้อมสำเนาจำนวน ๗ ชุด)



## ๕. เงื่อนไขการเสนอผลประโยชน์และการพิจารณาของคณะกรรมการ

- ๕.๑ ใบเสนอผลประโยชน์ต้องใช้แบบที่คณะกรรมการกำหนด
- ๕.๒ ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องยื่นซองเสนอผลประโยชน์ และหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๓ ต้องระบุชื่อเมมเบอร์การ์ดที่จะใช้ถ่ายภาพ
- ๕.๔ ต้องระบุชนิดของกระดาษอัดภาพ
- ๕.๕ ต้องระบุราคาของภาพถ่ายให้ชัดเจน
- ๕.๖ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่ยอมให้ ผู้ยื่นซองเสนอผลประโยชน์ไว้แล้ว ถอนใบเสนอผลประโยชน์ก่อนการเปิดซองเสนอผลประโยชน์ตามกำหนดการ
- ๕.๗ ในกรณีผู้เสนอผลประโยชน์ไม่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพมีสิทธิไม่รับพิจารณาใบเสนอผลประโยชน์นั้น
- ๕.๘ ในขณะที่เปิดซองเสนอผลประโยชน์ ผู้ยื่นซองจะต้องอยู่เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพ หากไม่อยู่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่เปิดซองใบเสนอผลประโยชน์ฉบับนั้น โดยผู้เสนอผลประโยชน์จะโต้แย้งใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- ๕.๙ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะทำการคัดเลือกผู้ถ่ายภาพ โดยพิจารณาจาก
  - ๑) ข้อเสนอด้านผลประโยชน์ ประสพการณ์ อุปกรณ์ และรายละเอียดอื่นๆ
  - ๒) การนำเสนอผลงาน ตัวอย่างภาพถ่ายที่ผ่านมา (ไม่ใส่กรอบ) ตัวอย่างกรอบรูป และภาพถ่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ เป็นต้น
  - ๓) หลังจากเปิดซอง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะเชิญผู้เสนอผลประโยชน์เข้านำเสนอผลงานตัวอย่างผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามระดับการยื่นซอง (รายละเอียดประมาณ ๑๐ นาที)ทั้งนี้ ผู้เสนอผลประโยชน์ที่เข้าชี้แจงและนำเสนอผลงานและตัวอย่างผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๕.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนอผลประโยชน์มาต่อรองในสิทธิประโยชน์และรายละเอียดอื่นๆ
- ๕.๑๑ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอมาทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้อิทธิพลตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอผลประโยชน์จะเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้



## ๖. การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ต้องเตรียมอุปกรณ์การถ่ายภาพ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือถ่ายภาพ เป็นต้น และทำการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวในสถานที่สำหรับจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร (ซ้อมใหญ่) และก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย ๒ วัน

๖.๒ ต้องทำการถ่ายภาพพร้อมกันครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ กล้อง หรือตามที่สำนักพระราชวังกำหนด อัปเดตและขยายภาพโดยใช้กระดาษชนิดมีคุณภาพตามที่ได้เสนอมารตาม ข้อ ๕.๔

๖.๓ ต้องส่งรายชื่อช่างภาพและผู้ช่วยช่างภาพ พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒ นิ้ว ที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยจะแจ้งกำหนดเวลาในภายหลัง

๖.๓.๑ ช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ และพนักงานในส่วนอื่นๆ ของผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงเอกสารรับรองการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยวิธีการตรวจสอบต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติการในสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ การปฏิบัติตามข้อนี้ขึ้นอยู่กับมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งนั้นๆ

๖.๓.๒ การจัดไฟแสงสว่างในการถ่ายภาพให้เป็นไปตามที่สำนักพระราชวังกำหนด ต้องเตรียมหลอดไฟสำรอง และติดตั้งไว้ให้พร้อมที่จะทำงานได้ทันทีถ้าหลอดไฟดวงใดดวงหนึ่งดับลง

๖.๓.๓ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของทางราชการในการแต่งกาย การรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ทุกประการ

๖.๔ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้สิทธิในการถ่ายภาพแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ถ่ายภาพบนเวทีแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่ผู้ถ่ายภาพในพระองค์ ผู้ถ่ายภาพของมหาวิทยาลัย และสื่อมวลชน เพื่อเผยแพร่ข่าว

๖.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งภาพให้บัณฑิต ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖.๖ เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตตามข้อ ๖.๕ เรียบร้อยแล้ว ต้องสรุปผลการดำเนินการ และรายละเอียดการจัดส่งภาพให้บัณฑิตให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จัดส่งภาพให้กับบัณฑิตครบถ้วน

๖.๗ หากผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อ ๖.๕ ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องถูกปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อผู้รับพระราชทานปริญญาบัตร ๑ คน ทั้งนี้ จนกว่าจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๖.๘ ต้องทำการถ่ายภาพด้วยความประณีต ภาพจะต้องคมชัด สีแจ่มใส ภาพชัดเจน และไม่มีตำหนิหรือข้อบกพร่องในภาพ

๖.๙ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของภาพถ่าย และสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาโดยตรง ณ ที่ตั้งหน่วยงาน ไลน์ เพจ และทางโทรศัพท์ กรณีช่องทางไลน์ หรือเพจจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบกลับข้อความทันที หรืออย่างช้าภายใน ๒ ชั่วโมง



## ๗. การทำสัญญา หลักประกัน และเงินผลประโยชน์ตอบแทน

๗.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอผลประโยชน์รายใด ผู้เสนอผลประโยชน์รายนั้น จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลพิจารณา คัดเลือก หากไม่ดำเนินการตามกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอ ผลประโยชน์รายอื่นต่อไป

๗.๒ ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญาเงินสดโดยโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เลขที่บัญชี ๔๐๖-๕๙๒๕๙๑-๔ หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับ วันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญา

๗.๓ หากผู้ที่ได้ทำสัญญาถ่ายภาพไม่มาทำการถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตรทุกคน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีดังกล่าว หากมหาวิทยาลัยต้องจ้างผู้ถ่ายภาพรายอื่นมาทำการ ถ่ายภาพแทน ผู้ที่ได้ทำสัญญาถ่ายภาพจะต้องชดใช้ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งหมด

๗.๔ หากภาพของผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรคนใดคนหนึ่งขาดหายไป ผู้ที่ได้ทำสัญญาจะต้อง ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้นั้นเป็นจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (ยกเว้นกรณีไฟฟ้าดับ)

๗.๕ ภาพที่ถ่ายเกิดความเสียหายด้วยการใดๆ ดังต่อไปนี้

ก. ภาพที่ปริญญาบัตร รางวัลหรือเหรียญรางวัล พ้นจากพระหัตถ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือผู้แทนพระองค์

ข. ภาพที่ปริญญาบัตร รางวัลหรือเหรียญรางวัลไม่สัมผัสมือของบัณฑิต

ค. ภาพที่พรำมัว ไม่ชัดเจน หรือมีรอยขีดข่วนใดๆ

ง. ภาพที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบัณฑิตผู้รับปริญญาบัตร รางวัลหรือเหรียญรางวัลขาดหายไป

จ. ภาพเอียงที่เกิดจากการถ่ายภาพ

ฉ. ภาพที่มหาวิทยาลัยมีความเห็นว่าภาพนั้นใช้การไม่ได้ ในกรณีดังกล่าวจะใช้วิธีเปรียบเทียบกับภาพที่ผู้ที่ได้ทำสัญญาให้ไว้เป็นตัวอย่างในวันยื่นซองและหรือภาพที่ถ่ายในวันซ้อมใหญ่ (แล้วแต่กรณี) เป็นหลัก ในการพิจารณา ถ้าเป็นภาพตาม ข้อ ๗.๕ ข้อหนึ่งข้อใดเสียหาย ผู้ที่ได้ทำสัญญาต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามความ ประสงค์ของบัณฑิต โดยผู้ที่ได้ทำสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขภาพนั้น

## ๘. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

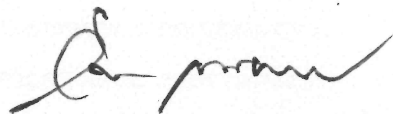
๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ถ่ายภาพในงานพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการนำชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยไปใช้ประกอบในภาพหรือกรอบภาพที่ได้รับการคัดเลือก ตามจำนวนที่บัณฑิตส่งจอง ในงานพิธี พระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เท่านั้น

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะให้ผู้อื่นรับช่วงในการถ่ายภาพหรือรับภาพไปล้าง อัด ขยายอีกทอดหนึ่ง ไม่ได้ มิฉะนั้นจะถือว่าผิดสัญญาและต้องเสียค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นจำนวนหนึ่งเท่าของ เงินผลประโยชน์ที่เสนอ นอกเหนือจากเงินประกันสัญญาตาม ข้อ ๗.๒



๘.๓ เงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๘.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการถ่ายภาพและกำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตรเป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ดี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลยา ธเนศพงษ์ธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
การคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร  
ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2566

เงื่อนไขการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร

1. มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร โดยมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 ถึงปัจจุบัน) โดยมีจำนวนบัณฑิตไม่น้อยกว่า 3,000 คนต่อ 1 งาน ทั้งนี้ ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก ต้องจัดส่งภาพให้กับผู้ส่งจองรายอื่นเรียบร้อยแล้ว (หรือใช้คำว่า “ต้องไม่อยู่ในระหว่างจัดส่งภาพให้กับผู้ส่งจองรายอื่น) และไม่ควรมีปัญหาในการจัดส่งภาพให้กับผู้ส่งจอง

2. จะต้องทำการถ่ายภาพบัณฑิตเป็นรายบุคคลขณะรับพระราชทานปริญญาบัตรจนครบทุกคน ตั้งแต่เริ่มพิธีจนจบพิธีและจะต้องจัดเตรียมกล้องและอุปกรณ์การถ่ายภาพ และมีเครื่องและอุปกรณ์อัดภาพเป็นของตนเอง โดยระบุมาให้ทราบโดยชัดเจน เช่น ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชนิด ดังนี้

- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| 2.1 กล้องถ่ายรูป | 2.2 แสง                    |
| 2.3 เครื่องไฟฟ้า | 2.4 เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ |
| 2.5 กระดาษอัดรูป | 2.6 อุปกรณ์แสง             |
| 2.7 อื่น ๆ       |                            |

3. ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องแสดงภาพตัวอย่างทุกกล้อง ทุกขนาด ทั้งหมด เพื่อเป็นตัวอย่างให้ผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคนได้พิจารณา ก่อนตัดสินใจส่งจองภาพตามความประสงค์

4. ช่างถ่ายภาพผู้ชำนาญรวมทั้งพนักงานอื่น ๆ ให้ระบุจำนวน

- 4.1 ช่างภาพสี .....
- 4.2 พนักงานช่างไฟฟ้า .....
- 4.3 อื่น ๆ (ระบุ) .....

5. ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่บัณฑิตทุกคนที่ส่งจองภาพในกรณีต่อไปนี้

5.1 ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกมิได้ถ่ายภาพบัณฑิตผู้ใดในขณะที่รับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้นั้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และผู้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดทำภาพของบัณฑิตผู้นั้นเสมือนบัณฑิตผู้นั้นเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

5.2 ถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกทำภาพของบัณฑิตสูญหายไปจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้นั้นเป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผู้รับการคัดเลือกจะแก้ไขให้ได้ภาพเสมือนกับบัณฑิตผู้นั้นกำลังรับพระราชทานปริญญาบัตร



5.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แก่บัณฑิต ในเหตุดังต่อไปนี้

(1) ภาพรับปริญญาบัตรพ้นจากพระหัตถ์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

(2) ภาพรับปริญญาบัตร มือบัณฑิตไม่สัมผัสปริญญาบัตร

(3) ภาพพร่ามัวไม่ชัดเจน มีรอยขีดข่วนใด ๆ

(4) ระยะเวลาผิดระยะ

(5) ภาพมีรอยขีดข่วน

(6) ภาพที่แสงน้อยเกินไป

(7) ภาพที่แสงมากเกินไป

(8) ส่วนหนึ่งส่วนใดของบัณฑิตผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรขาดหายไป

6. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะจัดส่งภาพที่แล้วเสร็จให้แก่บัณฑิตภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้นลง ในกรณีที่จัดส่งทางไปรษณีย์จะจัดส่งทางพัสดุลงทะเบียน และจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากเกิดการสูญหายในระหว่างการจัดส่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก จะทำการจัดส่งภาพชุดใหม่ให้บัณฑิต และจะรับผิดชอบในการติดตามเรียกชดใช้ค่าเสียหายจากไปรษณีย์เอง

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดต้องเสียค่าปรับให้บัณฑิตผู้เสียหายวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งคน จนกว่าจะแล้วเสร็จ

# มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## ใบเสนอผลประโยชน์

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์  
และปริญญาบัตร

1. ข้าพเจ้า (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนฯ, ร้าน) .....  
อยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร ..... โดย .....

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารรายละเอียดการคัดเลือกผู้ถ่ายภาพฯ ตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะเป็นผู้ใช้สถานที่เพื่อดำเนินการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญา  
เกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2565  
โดยเสนอเงินผลประโยชน์ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และการให้สิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพถ่ายให้แก่บัณฑิต  
ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรแก่มหาวิทยาลัยเป็นเงิน.....บาท  
(.....)

4. ค่าเสนอนี้ จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่เสนอผลประโยชน์  
ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ฯ และมหาวิทยาลัยอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลา  
ดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยได้ร้องขอ

5. ข้าพเจ้ารับรองที่จะปฏิบัติตามสัญญาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ฯ ให้กับมหาวิทยาลัย  
โดยครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลา..... วัน นับถัดจากวันแจ้งให้มาทำสัญญา

6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ถ่ายภาพฯ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

6.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาของมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง  
ให้ไปทำสัญญา

6.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้แก่มหาวิทยาลัยก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนาม  
ในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนที่เสนอไว้กับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยเรียกร้อง  
รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอผลประโยชน์รายอื่น  
หรือมหาวิทยาลัยอาจเรียกผู้เสนอผลประโยชน์รายอื่นมาเสนอผลประโยชน์ใหม่ก็ได้

7. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอผลประโยชน์ใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอผลประโยชน์

/8. ข้าพเจ้า...

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอผลประโยชน์นี้ โดยละเอียดแล้ว และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในความผิดพลาด หรือการตกหล่นใดๆ จากการเสนอผลประโยชน์ครั้งนี้

9. ใบเสนอผลประโยชน์นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมกัน คิดโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอผลประโยชน์ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เอกสารแนบรายละเอียดการถ่ายภาพ  
งานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร

1. ประสบการณ์ในการถ่ายภาพ

- แนบรายละเอียดที่แสดงถึงประสบการณ์ โดยมีผลงานย้อนหลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 ถึงปัจจุบัน  
ทั้งนี้ ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกต้องได้จัดส่งภาพให้ผู้ส่งจองโดยไม่มีปัญหาใดๆ เรียบร้อยแล้ว

- ตัวอย่างผลงาน

1. ....
2. ....
3. ....

2. กล้องและอุปกรณ์การถ่ายภาพ

2.1 กล้องถ่ายรูป .....

2.2 แสง .....

2.3 เครื่องไฟฟ้า .....

2.4 เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ .....

2.5 กระดาษอัดรูป .....

2.6 อุปกรณ์แสง .....

2.7 อื่น ๆ .....

3. ช่างถ่ายภาพผู้ชำนาญ รวมทั้งพนักงานอื่น ๆ ให้ระบุจำนวน

3.1 ช่างภาพสี .....

.....

พนักงานช่างไฟฟ้า .....

.....

อื่นๆ (ระบุ) .....

.....

4. หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้แนบพร้อมใบเสนอผลประโยชน์

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 รายละเอียดขนาดและราคาภาพถ่าย  
 การถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร

บริษัท, ห้าง, ร้าน.....

ที่	ขนาดรูป	เฉพาะรูป พร้อมการ์ด (ราคา)	รูปพร้อมกรอบ (ราคา)						หมายเหตุ
			วิทย์	อแดมโก้	ศิลป์	ซีลล์	หลุยส์	อื่น ๆ	
1.	ขนาดรูป 3" x 5"								
2.	ขนาดรูป 4" x 6"								
3.	ขนาดรูป 5" x 7"								
4.	ขนาดรูป 8" x 10"								
5.	ขนาดรูป 10" x 12"								
6.	ขนาดรูป 11" x 14"								
7.	ขนาดรูป 16" x 20"								
8.	อื่นๆ.....								
9.	อื่นๆ.....								
10.	อื่นๆ.....								

ติดการ์ดพิมพ์ทองตราสถาบัน "มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ปีการศึกษา 2565 (สำหรับปีการศึกษา 2565)

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)