



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมพื้นที่เช่าของผู้ประกอบธุรกิจภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ อว 8702.16

วันที่

เรื่อง แจ้งซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ และพื้นที่เช่าของผู้ประกอบธุรกิจ

เรียน หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า ผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้แทน ซึ่งเช่าพื้นที่ภายในบริเวณ
..... ชื่อร้านค้า..... ขอความอนุเคราะห์ให้
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ดังนี้

ที่	ระบุสิ่งที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซม	สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (ระบุความรับผิดชอบในการซ่อมแซม)	
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการซ่อม	ผู้ประกอบธุรกิจ ดำเนินการซ่อม
1.			
2.			
3.			
4.			

ลงชื่อ ผู้ประกอบธุรกิจ/ผู้แทน
(.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
(.....) ผู้รับเรื่อง/ตรวจงาน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ

เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ตามรายละเอียดข้างต้น รวมถึง
ดำเนินการในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน