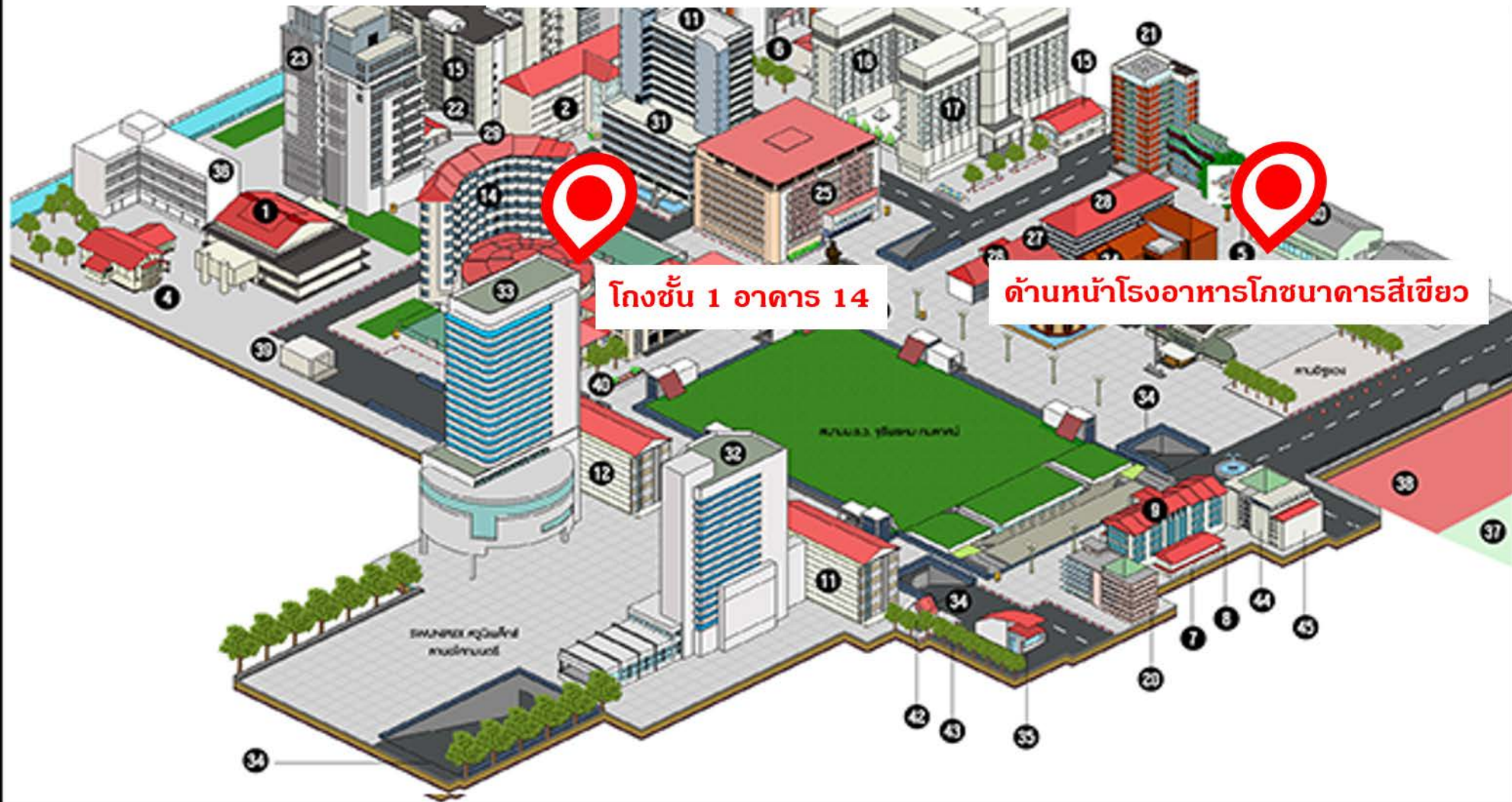




มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

# พื้นที่ตั้งบูธประชาสัมพันธ์ (ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน)



# ขั้นตอนการขอใช้พื้นที่ชั่วคราวในการตั้งบูธประชาสัมพันธ์ (ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายจัดการทรัพย์สิน)

**หมายเหตุ** งดใช้พื้นที่ วันที่มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

1. ตรวจสอบพื้นที่ว่างกับเจ้าหน้าที่
2. ทำหนังสือ เคารพ ร้องอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
เรื่อง การขอใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อตั้งบูธประชาสัมพันธ์สินค้าหรือบริการ  
ก่อนการใช้พื้นที่ **7 วันทำการ**
3. แบบรูปแบบการตั้งบูธและตัวอย่างสินค้าหรือบริการ และหนังสือรับรองบริษัทมาพร้อมกับหนังสือ  
ส่งที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
4. รอกการตอบกลับจากมหาวิทยาลัย

บริษัทฯ ตรวจสอบพื้นที่ว่าง  
กับฝ่ายจัดการทรัพย์สิน



ทำหนังสือแจ้งความ  
ประสงค์ก่อนการใช้พื้นที่  
7 วันทำการ



รอกการตอบกลับจาก  
มหาวิทยาลัย