



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

# 4 อันดับยอดนิยม พื้นที่จัดงาน EVENT และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย



# ขั้นตอนการขอใช้พื้นที่ชั่วคราวในการตั้งบูธประชาสัมพันธ์ ภายในมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ** ใช้พื้นที่ วันที่มาวิทยาลัยใช้พื้นที่ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

1. ตรวจสอบพื้นที่ว่างกับเจ้าหน้าที่
2. ทำหนังสือ เที่ยน รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
เรื่อง การขอใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อจัดงาน EVENT หรือกิจกรรมอื่น ๆ  
ก่อนการใช้พื้นที่ **14 วันทำการ**
3. แนบรูปแบบการจัดงาน EVENT หรือกิจกรรม และหนังสือรับรองบริษัทมาพร้อมกับหนังสือ  
ส่งที่ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
4. รอกการตอบกลับจากมหาวิทยาลัย

บริษัทฯ ตรวจสอบพื้นที่ว่าง  
กับฝ่ายจัดการทรัพย์สิน



ทำหนังสือแจ้งความ  
ประสงค์ก่อนการใช้พื้นที่  
14 วันทำการ



รอกการตอบกลับจาก  
มหาวิทยาลัย