



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจัดพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จึงมีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกผู้สนใจให้บริการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

๑. การยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอและเอกสารหลักฐานตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ได้ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคารสำนักงานอธิการบดี(อาคาร ๙) ชั้น ๖ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน โดยเจ้าหน้าที่จนถึง “ประธานกรรมการคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗” ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการเท่านั้น)

๒. วันพิจารณาคัดเลือก

กำหนดการพิจารณาคัดเลือก วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคารสำนักงานอธิการบดี(อาคาร ๙) ชั้น ๖ ห้องประชุม ๙บี

๓. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคารสำนักงานอธิการบดี(อาคาร ๙) ชั้น ๖ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๖๔๙ - ๕๐๐๐ ต่อหมายเลขภายใน ๑๕๙๔, ๑๕๑๑ หรือเว็บไซต์ <http://pm.op.swu.ac.th> หรือไลน์ไอดี @๗๗๐๓๓๓

อนึ่ง มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือไม่รับข้อเสนอใด ๆ หรือจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และให้คำวินิจฉัยและการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพ

ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดนโยบายให้มีการจัดหาผู้ประกอบการให้บริการถ่ายภาพ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบัณฑิต และมหาวิทยาลัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีความประสงค์กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการรับสมัคร ผู้ให้บริการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตทุกคนภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการถ่ายภาพบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัด นครนายก ประมาณ ๖,๑๘๔ คน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอผลประโยชน์

๓.๑ เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายภาพ และมีกิจการร้านถ่ายภาพของตัวเอง โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ ปี นับถึงวันประกาศ

๓.๒ ต้องมีห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการล้างอัด ขยายภาพเป็นของตนเอง และสามารถให้คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพตรวจสอบห้องปฏิบัติการฯ ดังกล่าวได้

๓.๓ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้มีการแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอผลประโยชน์รายอื่น และหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอผลประโยชน์ได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวนบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คนต่องาน ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน คู่สัญญาเดิม

๓.๗ ต้องแจ้งผลงานที่เคยทำมาแล้วในปีก่อน ๆ โดยระบุว่าได้ถ่ายที่ใด ปีใด และต้องแสดงผลงานที่ ผ่านมาต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในวันยื่นซองเสนอผลประโยชน์

๓.๘ ต้องมีผลงานที่ดีในการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสีย เกี่ยวกับการถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

/๔.หลักฐานซึ่ง...

๔. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมซองเสนอผลประโยชน์

เสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นเอกสารปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตและปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗” โดยแบ่งเอกสารเป็น ๒ ซอง(พร้อมสำเนา ๗ ชุด) สามารถยื่นข้อเสนอด้วยตนเองได้ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคารสำนักงานอธิการบดี(อาคาร ๙) ชั้น ๖ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือเอาเวลาที่มหาวิทยาลัยลงรับเรื่องเป็นเวลารับซอง

ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการยื่นซองข้อเสนอด้วยตนเอง หรือการจัดส่งผ่านบริษัทบริการจัดส่งพัสดุ ให้ถือวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยลงรับซองเป็นที่สุดในการจัดลำดับการรับซอง โดยผู้เสนอผลประโยชน์เป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงและความล่าช้าจากการจัดส่งทุกกรณี หากซองข้อเสนอถึงหลังวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับไว้พิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ

ซองที่ ๑ เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ และเอกสารแสดงสถานะของผู้ยื่น

๔.๑ เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์การถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔.๑.๑ เอกสารแสดงประสบการณ์การถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ต้องเป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม โดย **ต้องระบุชัดเจน** ถึง จำนวนบัณฑิตที่ถ่ายภาพ, วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน และความครบถ้วนของการส่งมอบงาน ซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าวต้องออกโดยหน่วยงานคู่สัญญา และต้องแสดงชื่อ-ตำแหน่งผู้ลงนามอย่างชัดเจน

๔.๑.๒ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถใช้ยืนยันประสบการณ์หรือผลงาน (ถ้ามี)

๔.๒ เอกสารแสดงสถานะทางนิติบุคคล/บุคคลประกอบการ

เอกสารทุกประเภทต้องเป็นเอกสารที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ และต้องออกโดยหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๒.๑ บริษัทจำกัด ต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับบริษัท (ฉบับที่ใช้บังคับปัจจุบัน)
- (๒) หนังสือรับรองนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้ **ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ**
- (๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร ซึ่งต้องรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

๔.๒.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน และห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) หนังสือรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกให้ **ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันยื่นข้อเสนอ**
- (๒) สำเนาทะเบียนการค้าหรือทะเบียนภาษีของกรมสรรพากร ที่รับรองสำเนาถูกต้องจากผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วน

๔.๒.๓ ร้านค้า (ผู้ประกอบการขายกึ่งบุคคลธรรมดา) ต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่รับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าของร้าน
- (๒) กรณีคู่สมรสมีส่วนได้เสียในกิจการ ต้องยื่นหนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสในการทำนิติกรรม
- (๓) สำเนาเอกสารภาษีหรือทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร ซึ่งต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

/๔.๒.๔ หนังสือมอบ...

๔.๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

หากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท/ห้าง/ร้านค้าไม่มาดำเนินการยื่นซองด้วยตนเอง ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย โดยต้องลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ แแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้ง ต้องปิดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐ บาท ตามประมวล รัชฎาการ

๔.๒.๕ การรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารทุกแผ่นต้องให้ผู้มีอำนาจของบริษัท/ห้าง/ร้านค้า ลงลายมือชื่อรับรอง ว่าเป็นสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (หากมี) หากปรากฏว่าเอกสารใดเป็นเท็จหรือปลอม มหาวิทยาลัย มีสิทธิตัดสิทธิการเสนอผลประโยชน์ทันที และดำเนินการตามกฎหมาย

ช่องที่ ๒ แบบเสนอราคา

ต้องกรอกแบบเสนอราคาตามที่คณะกรรมการกำหนดให้ครบถ้วน พร้อมสำเนาจำนวน ๗ ชุด และ ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอทุกหน้า หากมีการขีดฆ่าหรือแก้ไข ต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง มิฉะนั้นอาจถือว่าแบบเสนอราคาไม่สมบูรณ์

๕. เงื่อนไขการเสนอผลประโยชน์และการพิจารณาของคณะกรรมการ

๕.๑ ใบเสนอผลประโยชน์ต้องใช้แบบที่คณะกรรมการกำหนดเท่านั้น หากไม่ใช่แบบดังกล่าวหรือ กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน คณะกรรมการมีสิทธิไม่รับพิจารณา

๕.๒ ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องยื่นซองเสนอผลประโยชน์พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนดด้วยตนเอง ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๙) ชั้น ๖ ฝ่ายจัดการ ทรัพย์สิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยลงรับเป็นที่สุด ผู้เสนอผลประโยชน์ต้อง เป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงจากการส่งเอกสารทุกกรณี

๕.๓ ต้องระบุชนิดและรุ่นของหน่วยความจำ (Memory Card) ที่จะใช้ในการถ่ายภาพให้ชัดเจน

๕.๔ ต้องระบุชนิดของกระดาษอัดภาพและมาตรฐานคุณภาพที่ใช้ในการผลิตภาพถ่าย

๕.๕ ต้องระบุราคาของภาพถ่ายอย่างชัดเจน ครบถ้วน และไม่มีเงื่อนไขเพิ่มเติม หากมีรายการใด ไม่ระบุราคา ให้ถือว่าไม่เสนอราคาในรายการนั้น

๕.๖ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพสงวนสิทธิไม่ให้ผู้ยื่นซองถอนหรือแก้ไขใบเสนอ ผลประโยชน์ภายหลังยื่นซองแล้ว ทั้งนี้จนกว่าจะถึงกำหนดเปิดซองตามประกาศ ผู้เสนอผลประโยชน์จะอ้าง เหตุใดเพื่อขอถอนหรือแก้ไขไม่ได้

๕.๗ หากผู้เสนอผลประโยชน์ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศ หรือ ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน คณะกรรมการมีสิทธิไม่รับพิจารณาของเสนอผลประโยชน์นั้นทันที โดยไม่มีสิทธิโต้แย้งใด ๆ

๕.๘ ในวันเปิดซอง ผู้ยื่นซองหรือผู้ได้รับมอบอำนาจต้องอยู่ต่อหน้าคณะกรรมการเพื่อชี้แจง ข้อสงสัย หากไม่ปรากฏตัวตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่เปิดซองของผู้ยื่นรายนั้น และให้ถือว่าสละสิทธิ ในการเสนอผลประโยชน์ ซึ่งไม่อาจโต้แย้งใด ๆ ได้

/๕.๙ คณะกรรมการ...

๕.๙ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ถ่ายภาพโดยพิจารณาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

๕.๙.๑ ข้อเสนอด้านผลประโยชน์ ประสิทธิภาพ ความพร้อมของอุปกรณ์ บุคลากร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๙.๒ การนำเสนอผลงาน ตัวอย่างภาพถ่ายที่ผ่านมา (ไม่ใส่กรอบ) ตัวอย่างกรอบรูป และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ

๕.๙.๓ การนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการภายหลังเปิดซอง โดยเป็นไปตามลำดับการยื่นซองแต่ละรายใช้เวลาแนะนำเสนอประมาณ ๑๐ นาที

๕.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ มีสิทธิเรียกผู้เสนอผลประโยชน์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าต่อรองในสิทธิประโยชน์ รายละเอียดงาน หรือข้อมูลอื่นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๕.๑๑ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงวนสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอไว้ไม่ว่าราคาใด หรืออาจไม่รับข้อเสนอทั้งหมด และมีสิทธิเลือกผู้เสนอผลประโยชน์รายหนึ่งรายใด หรือยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกได้โดยไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด และผู้เสนอผลประโยชน์ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

๖. การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายภาพ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งาน และต้องดำเนินการติดตั้ง ณ สถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้แล้วเสร็จในวันซ้อมใหญ่ และก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตรไม่น้อยกว่า ๒ วัน ทั้งนี้ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความปลอดภัยของอุปกรณ์เองทั้งหมด

๖.๒ ต้องดำเนินการถ่ายภาพด้วยกล้องไม่น้อยกว่า ๔ กล้องในเวลาเดียวกัน หรือเท่าที่สำนักพระราชวังกำหนด และต้องอัด-ขยายภาพด้วยกระดาษคุณภาพตามที่ได้ออไว้ในข้อ ๕.๔ โดยต้องรับรองว่าคุณภาพภาพถ่ายสอดคล้องตามมาตรฐานที่ประกาศกำหนด

๖.๓ ต้องส่งรายชื่อช่างภาพและผู้ช่วยช่างภาพ พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๙) ชั้น ๖ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หากส่งล่าช้าถือเป็นการผิดเงื่อนไข

๖.๔ ต้องจัดเตรียมและติดตั้งระบบไฟสำหรับการถ่ายภาพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง พร้อมสำรองหลอดไฟ เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้ระบบไฟสามารถทำงานทดแทนได้ทันทีเมื่อเกิดขัดข้อง ห้ามปล่อยให้การถ่ายภาพหยุดชะงักโดยไม่มีเหตุสมควร

๖.๕ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทุกประการ รวมถึงเรื่องการแต่งกาย การรักษาความปลอดภัย การผ่านเขตหวงห้าม และกฎระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานพิธี ทั้งในวันซ้อมใหญ่ และวันพิธีจริง

๖.๖ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้สิทธิผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ถ่ายภาพบนเวทีแต่เพียงรายเดียว เว้นแต่ผู้ถ่ายภาพในพระองค์ ผู้ถ่ายภาพของมหาวิทยาลัย หรือสื่อมวลชนที่ได้รับอนุญาตเพื่อการเผยแพร่ข่าว ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะอ้างสิทธิห้ามบุคคลเหล่านี้ไม่ได้

๖.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งภาพถ่ายให้แก่บัณฑิตทุกราย ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ระหว่างวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙) และต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของภาพถ่ายทั้งหมด

/๖.๘ หลังจากจัด...

๖.๘ หลังจากจัดส่งภาพให้แก่บัณฑิตครบถ้วนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานและสรุปรายละเอียดการจัดส่งภาพให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบครบถ้วน (ไม่เกินวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙) หากไม่จัดส่งถือเป็นการผิดสัญญา

๖.๙ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๗ ภายในกำหนดเวลา จะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อบัณฑิตหนึ่งคน จนกว่าจะส่งมอบภาพแล้วเสร็จ โดยค่าปรับดังกล่าวไม่ตัดสิทธิมหาวิทยาลัยในการเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมตามความเสียหายจริง

๖.๑๐ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องถ่ายภาพด้วยความประณีต ภาพต้องมีความคมชัด สีสันถูกต้อง ไม่มีตำหนิ รอยขีดข่วน หรือความบกพร่องอื่นใด หากพบภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องแก้ไขหรือถ่ายใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๑๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบเป็นศูนย์บริการลูกค้า โดยต้องระบุชื่อหน่วยงาน บุคคล ช่องทางการติดต่อ (ที่ตั้งหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ โหลน์ เฟจ หรืออีเมล) อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบกลับข้อสอบถามหรือข้อร้องเรียนภายในเวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ในวันและเวลาทำการ มิฉะนั้นถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๗. การทำสัญญา หลักประกัน และเงินผลประโยชน์ตอบแทน

๗.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอผลประโยชน์ประกาศผลแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ และคณะกรรมการมีสิทธิเลือกผู้เสนอผลประโยชน์รายถัดไป โดยผู้ถูกตัดสิทธิต้องรับผิดชอบผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๒ ในวันทำสัญญา ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามที่กำหนด เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่เสนอไว้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หากผิดสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิริบหลักประกันดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนได้ทันที

๗.๓ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าดำเนินการถ่ายภาพในวัน เวลา หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใดนอกจากเหตุสุดวิสัย ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกชดใช้ค่าเสียหายแก่บัณฑิตทุกคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และหากมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องว่าจ้างผู้ถ่ายภาพรายอื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง และค่าเสียหายอื่นทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยไม่ตัดสิทธิของมหาวิทยาลัยในการไล่เบี้ยเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมตามความเสียหายจริง

๗.๔ หากภาพของบัณฑิตรายใดไม่สามารถส่งมอบได้ หรือข้อมูลภาพสูญหาย อันเกิดจากการกระทำความผิด หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตรายนั้นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เว้นแต่ กรณีเกิดจากเหตุสุดวิสัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับที่อยู่นอกเหนือการควบคุม หรือเหตุขัดข้องที่ไม่อาจป้องกันได้ด้วยวิธีการอันสมควร ความรับผิดชอบดังกล่าวนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเฉพาะ และไม่ผูกพันหรือไม่เป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

/๗.๕ ภาพถ่ายถือ...

๗.๕ ภาพถ่ายถือว่า “เสียหาย” หากเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๗.๕.๑ ปริญญาบัตร รางวัล หรือเหรียญรางวัลพ้นจากพระหัตถ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์
- ๗.๕.๒ ปริญญาบัตร รางวัล หรือเหรียญรางวัลไม่สัมผัสมือของบัณฑิต
- ๗.๕.๓ ภาพพรำมัว ไม่ชัดเจน สีผิดเพี้ยน หรือมีรอยขีดข่วนใด ๆ
- ๗.๕.๔ ส่วนใดส่วนหนึ่งของบัณฑิต ปริญญาบัตร หรือเหรียญรางวัลขาดหายไป
- ๗.๕.๕ ภาพเอียงเนื่องจากการถ่ายภาพเกินกว่าระดับที่เหมาะสมตามมาตรฐานงานพิธี
- ๗.๕.๖ ภาพที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถใช้ได้ โดยให้เทียบกับภาพตัวอย่างที่ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเสนอในวันยื่นซอง หรือภาพจากวันซ้อมใหญ่ แล้วแต่กรณี

หากภาพใดเข้าเงื่อนไขตามข้อ ๗.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องแก้ไขหรือถ่ายใหม่จนเป็นที่พอใจของบัณฑิต โดยไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากบัณฑิตหรือมหาวิทยาลัย

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิใช้ชื่อหรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยประกอบในภาพหรือกรอบภาพได้เฉพาะเพื่อการให้บริการบัณฑิตตามจำนวนที่บัณฑิตสั่งจอง ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อการโฆษณาเชิงพาณิชย์หรือวัตถุประสงค์อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ

๘.๒ ห้ามผู้ได้รับการคัดเลือกมอบงาน ให้ผู้อื่นรับช่วงงาน หรือส่งภาพไปล้างอัด ขยาย หรือผลิตภาพถ่ายต่อให้บุคคลภายนอกไม่ว่ากรณีใด หากฝ่าฝืนให้ถือเป็นการผิดสัญญา มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของเงินผลประโยชน์ที่เสนอ และไม่ตัดสิทธิ์มหาวิทยาลัยในการรับหลักประกันสัญญาหรือเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมตามความเสียหายจริง

๘.๓ เงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดทั้งหมดที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งสัญญาให้สิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพถ่ายให้แก่บัณฑิตภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗(พ.ศ.๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๘.๔ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่หรือกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ของมหาวิทยาลัยทุกประการ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือค่าชดเชยใด ๆ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพ

ในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เงื่อนไขการถ่ายภาพ
ในพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑. ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องมีประสบการณ์ถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน) โดยในแต่ละงานต้องมีจำนวนบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิมว่าได้ส่งมอบภาพครบถ้วน ไม่มีข้อร้องเรียนค้างอยู่ และสามารถตรวจสอบได้โดยมหาวิทยาลัย

๒. ผู้เสนอผลประโยชน์จะต้องรับผิดชอบดำเนินการถ่ายภาพบัณฑิตเป็นรายบุคคลในขณะรับพระราชทานปริญญาบัตรอย่างครบถ้วนทุกคน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดพิธีการ โดยจะต้องจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ถ่ายภาพและผลิตภาพถ่ายที่ได้มาตรฐาน ดังนี้

๒.๑ ต้องใช้กล้องถ่ายภาพในพิธี ไม่น้อยกว่า ๔ กล้อง ในเวลาเดียวกัน เพื่อให้ได้ภาพตามมาตรฐานที่กำหนดในประกาศฯ

๒.๒ ต้องจัดเตรียมและติดตั้งระบบไฟที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักพระราชวัง พร้อมอุปกรณ์สำรองที่จำเป็น ก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตร ไม่น้อยกว่า ๒ วัน (ในวันซ้อมใหญ่)

๒.๓ ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องมี ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการล้างอัด ขยายภาพเป็นของตนเอง และยินยอมให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๒.๔ ผู้เสนอผลประโยชน์จะต้องระบุรายละเอียดของอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการถ่ายภาพและผลิตภาพถ่ายทั้งหมดอย่างชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยแสดงรายละเอียด ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชนิด และ/หรือมาตรฐานคุณภาพ ของรายการดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ กล้องถ่ายรูป : (ระบุยี่ห้อ รุ่น และจำนวนรวม)

๒.๔.๒ แสง : (ระบุชนิด รุ่น และระบบสำรองไฟ)

๒.๔.๓ เครื่องไฟฟ้า : (ระบุชนิดของเครื่องสำรองไฟ และ)

๒.๔.๔ หน่วยความจำ : ชนิด/รุ่นของหน่วยความจำ (Memory Card) ที่ใช้ในการถ่ายภาพ

๒.๔.๕ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ : (อุปกรณ์เสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพ และระบบสำรอง)

๒.๔.๖ กระดาษอัดรูป : (ระบุ ยี่ห้อ ชนิด และ มาตรฐานคุณภาพ ในการผลิตภาพถ่าย)

๒.๔.๗ อุปกรณ์แสง (เพิ่มเติม) : (ระบุรายละเอียดอุปกรณ์แสงที่สำคัญอื่น ๆ)

๒.๔.๘ อื่น ๆ : (ระบุอุปกรณ์หรือระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน)

๓. ผู้เสนอผลประโยชน์จะต้องจัดให้มีและรับผิดชอบในการแสดงภาพตัวอย่างที่ครอบคลุมทุกมุมมองและมาตรฐานคุณภาพของงานจริง โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องแสดงภาพตัวอย่างที่ถ่ายด้วยกล้อง และแสดงภาพทุกขนาด/รูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายทั้งหมด เพื่อใช้เป็นตัวอย่างให้แก่ผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคนได้พิจารณาก่อนการตัดสินใจสั่งจองภาพถ่ายตามความประสงค์

๓.๒ ภาพตัวอย่างที่แสดงจะต้องเป็นตัวแทนของคุณภาพและความคมชัดของภาพถ่ายสำเร็จรูปที่บัณฑิตจะได้รับจริงตามที่ระบุในข้อเสนอทางเทคนิค (กระดาษอัดรูป, ความละเอียด) หากคุณภาพของภาพที่จัดส่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาพตัวอย่างที่ได้นำเสนอไว้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ได้รับการคัดเลือกแก้ไขหรือถ่ายใหม่ ตามเงื่อนไขของประกาศฯ และ/หรือริบหลักประกันสัญญาได้

๔. ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานที่ราบรื่น โดยจะต้องระบุจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ช่างถ่ายภาพหลัก : ช่างภาพที่รับผิดชอบการถ่ายภาพ ณ จุดพระราชทานปริญญาบัตรโดยตรง

๔.๒ พนักงานช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิคแสง : ผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง ควบคุม และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและแสงสว่างทั้งหมด (รวมถึงระบบสำรองไฟ) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๓ พนักงานสนับสนุน/ประสานงาน : พนักงานที่รับผิดชอบการจัดคิวบัณฑิต การจัดระเบียบภาพถ่าย (Data Logger) และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

๔.๔ อื่น ๆ (ระบุ)

๕. ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่บัณฑิตทุกคนที่ส่งจองภาพ ในกรณีเกิดความเสียหายหรือข้อบกพร่องดังต่อไปนี้

๕.๑ หากผู้ได้รับการคัดเลือก มิได้ทำการถ่ายภาพบัณฑิตผู้ใดในขณะที่รับพระราชทานปริญญาบัตร ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้นั้นเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และต้องดำเนินการจัดทำภาพเสมือนให้แก่บัณฑิตผู้นั้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือก ทำให้ข้อมูลภาพถ่ายของบัณฑิตสูญหายไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้นั้นเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และต้องดำเนินการจัดทำภาพเสมือนให้แก่บัณฑิตผู้นั้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕.๓ ในกรณีที่ภาพถ่ายมีข้อบกพร่องหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากความผิดพลาดของผู้ให้บริการ (ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบ แกะหรือถ่ายใหม่จนเป็นที่พอใจของบัณฑิต โดยไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากบัณฑิตหรือมหาวิทยาลัย

๕.๓.๑ ภาพรับปริญญาบัตร รางวัล หรือเหรียญรางวัล พ้นจากพระหัตถ์ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์

๕.๓.๒ ภาพรับปริญญาบัตร มือบัณฑิตไม่สัมผัสปริญญาบัตร

๕.๓.๓ ภาพพรำมัว ไม่ชัดเจน มีรอยขีดข่วน หรือรอยตำหนิใดๆ

๕.๓.๔ ระยะเวลาผิดระยะ ภาพเอียงเกินไป หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของบัณฑิตผู้รับพระราชทานปริญญาบัตร ขาดหายไป

๕.๓.๕ ภาพมีปัญหาเรื่องแสง (เช่น แสงน้อยเกินไป หรือแสงมากเกินไป) จนทำให้คุณภาพของภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ควรจะเป็น

๖. กำหนดเวลาการส่งมอบภาพถ่ายและการปรับ

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งภาพถ่ายที่แล้วเสร็จให้แก่บัณฑิตที่ส่งจองทุกรายภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้นลง (กล่าวคือ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๖.๒ ในกรณีที่จัดส่งภาพทางไปรษณีย์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งด้วยวิธีการที่สามารถตรวจสอบสถานะได้ (เช่น พัสดุลงทะเบียน หรือบริการที่เทียบเท่า) และจะถือเอา วันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญในการคำนวณกำหนดเวลา

๖.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ๙๐ วัน ดังกล่าวได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบเสียค่าบริการให้แก่บัณฑิตผู้เสียหายเป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน ต่อหนึ่งคน จนกว่าจะดำเนินการจัดส่งภาพให้แล้วเสร็จครบถ้วน

๖.๔ หากเกิดการ สูญหายของภาพถ่าย ในระหว่างการจัดส่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำและจัดส่งภาพชุดใหม่ให้แก่บัณฑิตที่ส่งจองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการติดตามเรียกร้องค่าเสียหายจากหน่วยงานไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งด้วยตนเอง

๗. หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่มาถ่ายภาพบัณฑิต ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามวันและเวลาดังที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ให้แก่บัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกคน เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน และไม่ตัดสิทธิ์มหาวิทยาลัยในการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล/กิจการ ตามกฎหมาย และขอรับรองว่าข้อเสนอผลประโยชน์และรายละเอียดทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒนี้ เป็นข้อเสนอที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในเงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดใน ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยตลอดแล้ว และขอรับรองว่า ขณะยื่นข้อเสนอนี้ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะและพร้อมที่จะรับผิดชอบตามข้อผูกพันทั้งหมดที่ได้เสนอไว้ ทุกประการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)

ใบเสนอผลประโยชน์

การคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2567

1. ข้าพเจ้า (บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้าน).....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....โดย.....

ผู้ลงนามทำเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาประกาศ เงื่อนไข และเอกสารรายละเอียดการคัดเลือก
ผู้ถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒโดยตลอด
และยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการโดยไม่มีข้อสงวน รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าใคร่ขอเสนอผลประโยชน์เพื่อดำเนินการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญา
เกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 ให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเสนอเงิน
ผลประโยชน์สำหรับสิทธิถ่ายภาพและจำหน่ายภาพถ่ายให้แก่บัณฑิตเป็นจำนวนเงิน.....บาท
ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร(.....)

3. ค่าเสนอผลประโยชน์นี้มีผลผูกพันเป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ
เสนอผลประโยชน์ และมหาวิทยาลัยมีสิทธิรับค่าเสนอนี้ได้ทุกเมื่อภายในกำหนดดังกล่าว หรือภายในกำหนดเวลาที่
มหาวิทยาลัยร้องขอให้ขยายเพิ่มเติมโดยมีเหตุสมควร

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วน
พร้อมชำระเงินผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา

5. หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ถ่ายภาพ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะดำเนินการดังนี้

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาของมหาวิทยาลัยภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันประกาศ
ผลพิจารณาคัดเลือก

5.2 วางหลักประกันสัญญาตามจำนวนร้อยละ 10 ของผลประโยชน์ที่เสนอไว้ โดยมอบหลักประกันให้แก่มหาวิทยาลัยก่อนหรือขณะลงนามในสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามสัญญา

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะต้องรับคำเสนอผลประโยชน์นี้หรือคำเสนอผลประโยชน์ใด ๆ และมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเสนอผลประโยชน์ของข้าพเจ้า ทั้งสิ้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลข รายละเอียด และเอกสารทั้งหมดที่ยื่นเสนอพร้อมใบเสนอผลประโยชน์นี้โดยครบถ้วนแล้ว หากผิดพลาด ตกหล่น หรือไม่ครบถ้วน ให้เป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้า โดยสิ้นเชิง โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ

8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ใบเสนอผลประโยชน์ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยสุจริต ปราศจากการสมคบกันเสนอเท็จ หรือกลฉ้อฉลใด ๆ กับบุคคลหรือบริษัทที่เข้ายื่นเสนอผลประโยชน์ในครั้งเดียวกัน และหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่รับรองไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอผลประโยชน์รายอื่น หรือดำเนินการให้มีการเสนอผลประโยชน์ใหม่ตามที่เหมาะสมมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)

เอกสารแนบรายละเอียด

การคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ประสบการณ์ในการถ่ายภาพ

1.1 ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องแนบเอกสารแสดงผลงานย้อนหลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง ปัจจุบัน โดยต้องเป็นผลงานถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหรือพิธีที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม ซึ่งยืนยันว่า ได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ได้จัดส่งภาพให้ผู้สั่งจอง โดยไม่มีข้อร้องเรียนค้าง และสามารถตรวจสอบได้โดยมหาวิทยาลัย

1.2 ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอ (ไม่ใช่กรอบ)

- (1)
- (2)
- (3)

2. กล้องและอุปกรณ์การถ่ายภาพ

ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องระบุรายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้จริงในการให้บริการ พร้อมแนบรายการอุปกรณ์สำรองตามความจำเป็น ได้แก่

2.1 กล้องถ่ายภาพ

.....

.....

.....

2.2 อุปกรณ์แสง / ระบบไฟ

.....

.....

.....

2.3 เครื่องใช้ไฟฟ้า

.....

.....

.....

2.4 หน่วยความจำ ชนิด/รุ่นของหน่วยความจำ(Memory Card) ที่ใช้ในการถ่ายภาพ

.....

.....

.....

2.5 เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่ใช้ในงานถ่ายภาพ

.....

.....

.....

2.6 กระดาษอัดรูปและมาตรฐานคุณภาพกระดาษอัดภาพ

.....

.....

.....

2.7 อุปกรณ์แสงเพิ่มเติม

.....

.....

.....

2.8 อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

3. จำนวนช่างถ่ายภาพและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอผลประโยชน์ต้องระบุจำนวนบุคลากรที่ใช้จริงในการปฏิบัติงาน พร้อมแสดงรายชื่อ (จะต้องส่งภาพหน้าตรงขนาด 2 นิ้วตามที่ประกาศกำหนด)

3.1 ช่างภาพหลัก จำนวน.....คน

3.2 พนักงานช่างไฟฟ้า / ช่างเทคนิคแสง จำนวน.....คน

3.3 พนักงานสนับสนุน / ประสานงาน จำนวน.....คน

3.4 อื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

4. รายละเอียดเพิ่มเติม

หากมีเอกสาร ข้อมูล หรือรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับความพร้อมในการให้บริการให้ผู้เสนอผลประโยชน์แนบเอกสารดังกล่าวพร้อมใบเสนอผลประโยชน์ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อเสนอโดยสมบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)

รายละเอียดขนาดและราคาภาพถ่าย
การคัดเลือกผู้ถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บริษัท, ห้าง, ร้าน.....

ที่	ขนาดรูป	เฉพาะรูป พร้อม การ์ด (ราคา)	รูปพร้อมกรอบ (ราคา)						หมายเหตุ
			วิทย์	อแดม โก้	ศิลป์	ชีลล์	หุลยส์	อื่น ๆ	
1.	ขนาดรูป 3" x 5"								
2.	ขนาดรูป 4" x 6"								
3.	ขนาดรูป 5" x 7"								
4.	ขนาดรูป 8" x 10"								
5.	ขนาดรูป 10"x 12"								
6.	ขนาดรูป 11"x 14"								
7.	ขนาดรูป 16"x 20"								
8.	อื่นๆ.....								
9.	อื่นๆ.....								
10.	อื่นๆ.....								

ติดการ์ดพิมพ์ทองตราสถาบัน “มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” ปีการศึกษา 2567 (สำหรับปีการศึกษา 2567)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)