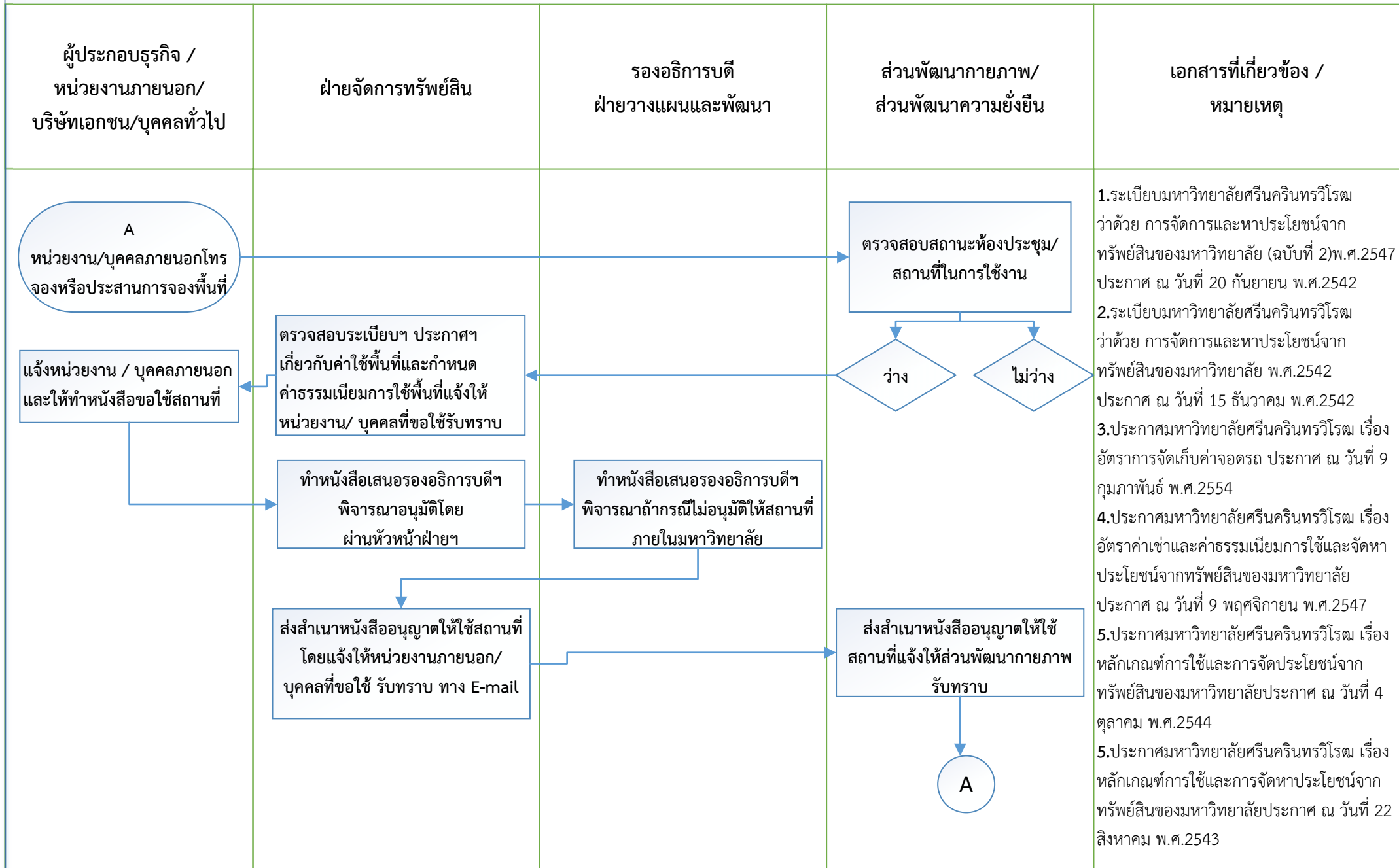
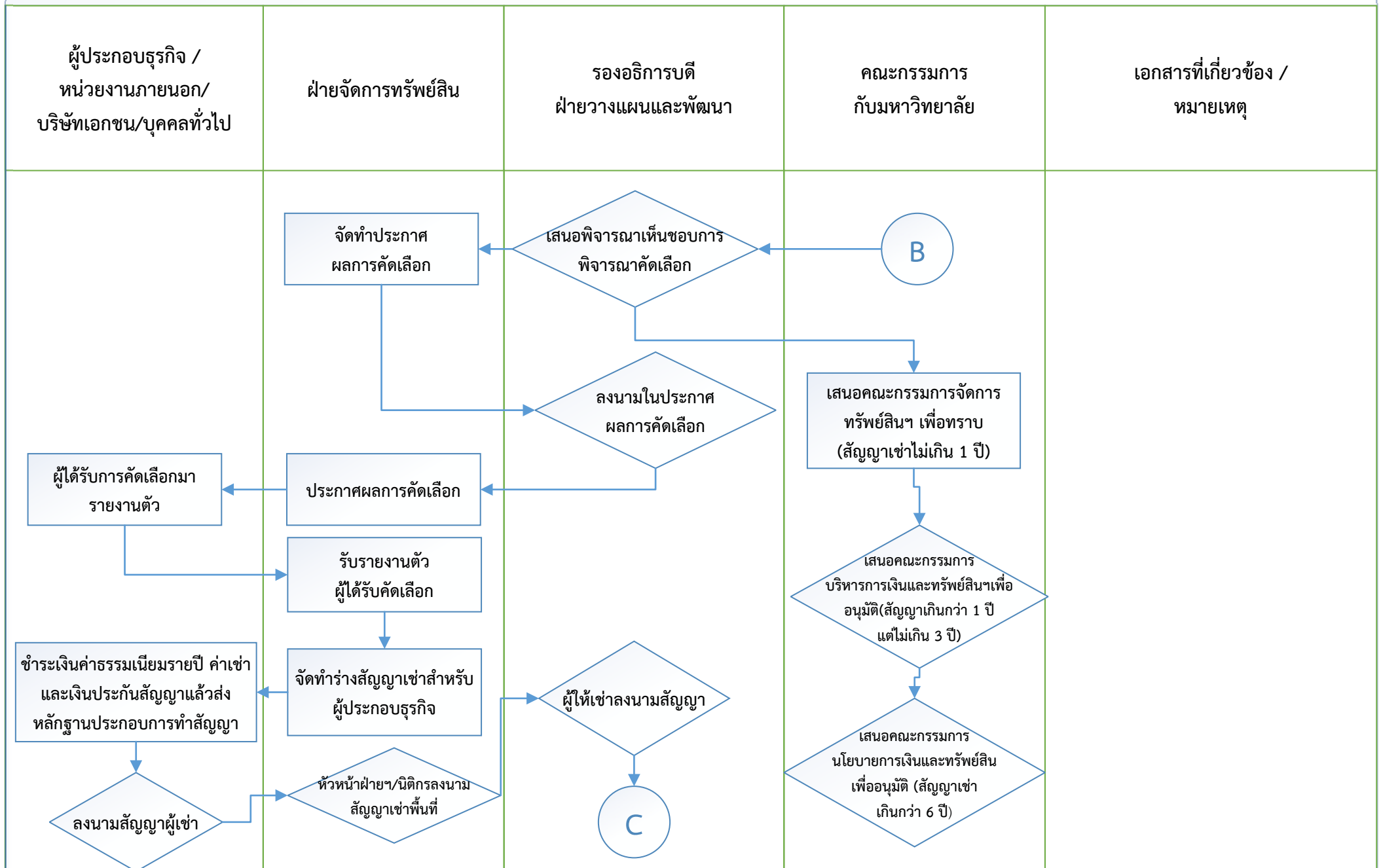


# การให้บริการห้องประชุมและสถานที่ส่วนกลาง แก่หน่วยงานภายนอกและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (กรณีคิดค่าใช้จ่ายที่)



ผู้ประกอบธุรกิจ / หน่วยงานภายนอก/ บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ส่วนพัฒนากายภาพ/ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
<p>หน่วยงาน / บุคคลภายนอก นำสำเนาหนังสือไปชำระเงิน ค่าใช้สถานที่ ณ ส่วนการคลัง</p> <p>รับต้นฉบับหนังสือ อนุญาตให้ใช้สถานที่</p> <p>จัดงานหรือกิจกรรมตามที่ ขออนุญาตใช้สถานที่</p>	<p>หน่วยงานภายนอก/บุคคลผู้ขอ ใช้สถานที่ นำใบเสร็จรับเงินมา แสดงให้ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน รับทราบและถ่ายสำเนาเก็บไว้ เป็นหลักฐาน พร้อมรับเอกสาร อนุญาต ต้นฉบับให้หน่วยงาน ภายนอก</p>		<p style="text-align: center;">A</p> <p>หน่วยงานภายนอก/บุคคล เข้าใช้สถานที่ ประสานเรื่อง การใช้สาธารณูปโภค 02-649-5000 ต่อ 15889</p>	<p>6.ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และการจัดหาประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2543</p> <p>7.ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ.2544 ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2544</p> <p>8.ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2541</p>

# การทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ จากการพิจารณาประกาศคัดเลือก



# การทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจ จากการพิจารณาประกาศคัดเลือก

ผู้ประกอบการธุรกิจ / หน่วยงานภายนอก/ บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน	รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	คณะกรรมการ กับมหาวิทยาลัย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง / หมายเหตุ
<p>ดำเนินธุรกิจตามสัญญา</p> <p>รับจัดการใช้พื้นที่</p> <p>ยุติสัญญา</p> <p>ชำระหนี้ครบ</p> <p>A พื้นที่เช่าว่าง</p>	<p>ติดตามการค้างชำระเงิน</p> <p>ตรวจสอบหนี้ ค้างชำระไม่เกิน 2 เดือน</p> <p>ออกหนังสือปฏิบัติชำระหนี้</p> <p>ตรวจพบหนี้ค้างชำระ มากกว่า 2 เดือน</p> <p>ทำหนังสือแจ้ง ยกเลิกการระงับ สาธารณูปโภค</p>	<p>C</p> <p>ลงนามหนังสือ ระงับการใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภค</p> <p>ลงนามหนังสือ ยกเลิกการระงับ สาธารณูปโภค</p> <p>E</p>		

# การทำสัญญากับผู้ประกอบการ จากการศึกษาประกาศคัดเลือก

